

MOUVEMENT Rentrée 2019

(Fiche de renseignements)

Cochez la case qui correspond à votre situation et complétez les informations requises.

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Rapprochement de conjoints séparés pour des raisons professionnelles |
| <input type="checkbox"/> Situation de parent isolé |
| <input type="checkbox"/> Autorité parentale conjointe |

Situation personnelle

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Situation de famille :

<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Marié(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)
<input type="checkbox"/> Séparé(e)	<input type="checkbox"/> Veuf (ve)	<input type="checkbox"/> Pacsé(e)
<input type="checkbox"/> Vie maritale		

Nombre d'enfants à charge de moins de 18 ans au 01/09/2019 :

Adresse actuelle :

.....

N° de téléphone fixe : **N° de téléphone portable :**

Courriel :

Caractéristiques de la demande

- 1. Demande au titre du rapprochement de conjoints (raisons professionnelles) :**
Département d'exercice de l'activité professionnelle principale du conjoint :
Nombre d'années de séparation au 31/08/2019 :an(s).....moisjour(s)
- 2. Demande au titre de l'autorité parentale conjointe :**
Préciser le département concerné :.....
 Alternance de la résidence du ou des enfant(s)
 Exercice d'un droit de visite
- 3. Demande au titre de parent isolé :**
Département du rapprochement souhaité :
- 4. Participation à la phase principale du mouvement interdépartemental *
(Permutations informatisées 2019) :**
 Oui Barème obtenu :
 Non

* Joindre votre fiche récapitulative SIAM des éléments du barème validé pour le mouvement interdépartemental 2019

Fait à ----- le
Signature de l'intéressé(e),

Pièces justificatives requises :

a) Rapprochement de conjoints séparés pour des raisons professionnelles

- Photocopie du livret de famille et/ou d'extrait d'acte de naissance
- Justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens du PACS et extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS
- Attestation de reconnaissance anticipée établie le 1^{er}/01/2019 au plus tard pour les agents non mariés
- Certificat de grossesse délivré au plus tard le 1^{er}/01/2019
- Attestation de la résidence professionnelle principale du conjoint (contrat de travail + bulletins de salaire ou chèques emploi services récents)
- Attestation d'exercice pour les personnels de l'éducation nationale
- Attestation récente d'inscription à Pôle Emploi en cas de chômage + attestation de la dernière activité professionnelle

b) Autorité parentale conjointe

- Photocopie du livret de famille et/ou d'extrait d'acte de naissance
- Décision de justice concernant la résidence de l'enfant
- Décision de justice et/ou justificatifs définissant les modalités du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement
- Certificat de scolarité de l'enfant ou toute pièce pouvant justifier l'adresse de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe

c) Situation de parent isolé

- Photocopie du livret de famille et/ou d'extrait d'acte de naissance du ou des enfants
- Toute pièce officielle attestant de l'autorité parentale unique (enseignant vivant seul et supportant seul la charge du ou de plusieurs enfants)
- Toute pièce attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde, ...)